Cloudbricのサービスクレジット適用のための申し込みおよび査定等の手順は、下記となります。

1. お客様にて「サービスクレジット申込書」を作成後、当サービスの運用チームへ提出 ([support@cloudbric.com](mailto:support@cloudbric.com))
2. 運用チームにて申請書をもって詳細を確認
3. 月末に運用チームにて当申込書をもって「月間利用率」を査定
4. サービスクレジット提供を確定
5. サービスクレジットを案内 (\*)

下記の項目をご記入のうえ、ご提出ください。

* 本申請書は、サービス障害が発生した時点より7日以内に提出しなければなりません。

|  |  |
| --- | --- |
| 貴社名 |  |
| メールアドレス(\*\*) |  |
| 対象URL |  |
| 障害発生日時 |  |
| 詳細  (Webサイト接続異常およびエラーメッセージ等を含む詳細を記述してください。) | |

\* サービスクレジット提供を確定後、Cloudbric運用チームより別途ご案内いたします。

\*\* 当サービスにてアカウントの作成時に記入されたメールアドレスをご記入ください。

上述の通り、サービスクレジット提供を申請いたします。

20 年 月 日

担当者様お名前： (印)